

รับสมัครพนักงาน “ เจ้าหน้าที่ธุรการจัดซื้อ ”

คุณสมบัติ

- เพศชายเท่านั้น
- จบการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไปไม่จำกัดสาขา
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft ได้ดี
- มีประสบการณ์งานด้านจัดซื้อ จัดหา 1-2 ปีขึ้นไป
- สามารถขับขีรถจักรยานยนต์ได้ มีใบอนุญาตขับขี่
- มีความซื่อสัตย์ และมีไหวพริบในการทำงาน

ลักษณะงาน

- รับผิดชอบงานธุรการในแผนก
- ประสานงานกับ Supplier ฯลฯ
- ติดตามงาน และการส่งของตามใบสั่งซื้อ
- ออกตลาดหาของตามที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



สนใจสอบถามได้ที่ : ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท แมคโครฟาร์ จำกัด
89 ซอยพัฒนาการ 20 แยก 4 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
ส่งใบสมัครมาที่อีเมล hr@macrophar.com
สอบถามเพิ่มเติมโทร. 02-3146671 ต่อ 3107